



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS/SRP**

**TIPO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**DA SESSÃO VIRTUAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**DATA:** 19/12/2024

**HORÁRIO:** 9 horas (horário de Brasília/DF)

**ENDEREÇO:** Rua 9 de Outubro, 229, centro,

**ENVIO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS:** Até às 9h00min, do dia 19/12/2024

**LICITAÇÃO PÚBLICA DESTINADA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PALCO COBERTO, GERADOR, PAINEL DE LED E/OU QUALQUER ESTRUTURA PARA OS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO**

O Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma Presencial, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de equipamentos de sonorização, iluminação, palco coberto, gerador, painel de LED e/ou qualquer estrutura para os eventos promovidos pelo Município, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Município de Portão/RS, mediante parecer exarado por sua Procuradoria Geral, justifica a escolha do Pregão em sua forma Presencial, para o objeto licitado, com a inibição da apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade eletrônica e aumentariam seus custos. Há diversas vantagens da forma Presencial do Pregão sobre a Eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a Sessão Pública do Pregão e a facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta, sendo mais célere a contratação. O histórico de irregularidades no Pregão Eletrônico sugere uma alta incidência de licitantes que não preenchem as condições de habilitação ou não sustentam suas propostas. A opção pela modalidade Presencial do Pregão, prerrogativa de escolha da Administração, não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do Pregoeiro com os licitantes. No caso em tela, observa-se a questão de logística (deslocamentos) e prazo de entrega dos produtos, que para as licitantes que possuem sedes mais afastadas (principalmente de outros estados) não conseguem atender em tempo hábil as exigências editalícias, considerado o custo de frete e os quantitativos mínimos requisitados pelo Município, gerando por parte das licitantes o acúmulo de pedidos para entrega, inviabilizando a prática do Pregão Eletrônico.

A coordenação deste Pregão estará a cargo do Pregoeiro e demais membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 981/2023.

**1 - DO OBJETO E DA EXECUÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

1.1 – Do Objeto:

1.1.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação, futura e parcelada, de serviço de locação de equipamentos de sonorização, iluminação, palco coberto, gerador, painel de LED e/ou qualquer estrutura para os eventos, conforme as especificações mínimas constantes do Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste edital.

1.1.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela abaixo, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse:

Item	Descrição	Qtd	UN	R\$/Un estimado	R\$/Total estimado
01	<b>Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO 2 PEQUENO PORTE":</b> 8 caixas ativas com tripé alto-falante de 15” mínimo 400 watts + drive. 2 caixas monitor de palco / 4 caixas subgrave alto-falante de 15”. 1 mesa de som digital. 6 microfones com fio e pedestal / 2 microfones sem fio 1 notebook. 6 HQI mínimo 400 watts / 12 canhões de led (mínimo). 1 máquina de fumaça / Cabos, direct box, extensões e demais acessórios compatíveis com o sistema. Estrutura de Q30 para BackDrop banner de tamanho máximo de 5x3. Técnicos para montagem e operação de som e luz. Com ART ou RRT e técnico responsável.	120	SV	R\$ 3.200,00	R\$ 384.000,00
02	<b>Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO 3 MÉDIO PORTE":</b> P. A / 08 Caixas graves 2 x 18”. 08 Caixas modelo line fly / 06 Amplificadores para P.A. periférico. 01 Crossover 2 x 4 estéreo / 01 Equalizador 2 x 31 / 02 Console mesa digital 32 x 08 x 2. 01 Multicabo 36 vias com 50 metros / 01 Sistema para DJ com 02 CDJ e 01 mixer -Monitor e back line / 06 Caixas de monitor. 01 Sistema de baixo / 02 Cubos para guitarra. 01 Praticável para bateria 2 m x 2 m de piso x 0,50 cm de altura. 01 Bateria acústica completa e com ferragem. 02 Kits de microfones: 01 para bateria e 01 para percussão. 10 Microfones 58 / 02 Microfones sem fio UHF. 12 Pedestais girafa de microfone com bocal. 01 Side para bateria / 01 Side fill (nas duas laterais) 04 caixas de PA. 04 Direct Box ativos / 04 Direct Box passivos. 04 Amplificadores para retorno / 02 Operadores de som – 01 para PA e 01 para monitor. 01 Sistema de comunicação PA Monitor. 01 notebook USB/MP3 Amplificação, cabeamento, extensões e conexões de acordo com a necessidade do sistema. Iluminação 24 Canhões par 64 e/ou LED / 02 Rack dimer digital. 02 Mesas controladora DMX / 40 Metros Estrutura metálica Q-30. 02 Mini Brut de 04 lâmpadas ou superiores. 08 Movie ligh / 01 Máquina	120	SV	R\$ 5.800,00	R\$ 696.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	de fumaça com no mínimo 1000 w com ventilador. 01 Strobo 1500 w / 04 HQI mínimo 400 watts 01 Operador de iluminação. Cabeamento, extensões e conexões de acordo com a necessidade do sistema. Com ART, laudo e técnico responsável.				
<b>03</b>	<p><b>Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO 4 GRANDE PORTE":</b></p> <p>P.A.: 01 Mesa digital 48 canais / 24 Caixas de sub (02 falantes de 18"). 24 Caixas modelo line fly / 03 Rack de amplificadores studio R Heavy Duty (Amplificadores de PA conforme a necessidade do sistema). 01 Processador drive reck DBX 260 / 01 Equalizador 31 x 31 ASHLY. 01 Sistema p/ DJ c/ 02 CDJ 1000 MK3 e 01 Mixer DJM800. 30m de passa cabo emborrachados Monitor e Back Line: / 01 Mesa digital 48 canais. 16 Microfones SM58 / 04 Microfones sem fio UHF. 03 Microfones condensador CAD / 12 Microfones dinâmicos para percussão e bateria. 20 Pedestais girafa / 10 Caixas de monitor EAW SM 222 ou similar. 01 Rack de amplificador para side fill / 02 Rack de monitor studio R 12 vias. 01 Processador para side fill / 01 Side drum para bateria. 01 Kit de bateria / 01 Bateria acústica completa e com ferragem (01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, Caixa, 04 estantes de caixa, 04 / estantes de pratos, 01 pedal de bumbo e um banco). 01 Side fill (04 caixas de PA) / 08 Direct Box Ativos / 04 Direct Box Passivos. 02 Cubos para guitarra com no mínimo 150 Wts / 01 Sistema de baixo com no mínimo 800 Wts. 12 Canais de equalizador 31 x 31 / 01 Multicabo digital (digital snake) 48 vias 100 metros. 01 New Power trifásica 110v/220v / 02 Operadores de som 01 para PA e 01 para Monitor. 01 Sistema de comunicação PAMONITOR. Iluminação: 15 Set Light / 30 HQI 400w / 08 Elipson 1000w / 32 Lâmpadas par 64 de led 3W. 24 Bean 200 / 12 Bean 300 / 06 PC de 1000w / 04 Fresnel de 1000w / 01 Mesa digital 48 canais. 01 Filtro rosco 3401 / 12 Moving Wash 575 / 08 Atomic 3000 / 120 Lâmpadas Par 64 (Foco 1, 2, 5). 14 Loco Ligh / 06 Filtro rosco 22 / 06 Filtro rosco 79 / 02 Máquinas de Fumaça 3000. 08 Movie Head 250 Wts / 01 Mesa controladora Avolite / 08 Mini Bruti de 6 Lâmpadas. 500 Metros de Cabo AC / 02 Ventiladores / 36 Canais de Rack Digital. Imagem: 02 Painéis de LED medindo 5 x 3m definição P 0.7mm / 01 Computador para gerenciar os painéis abastecido de imagens de animação para todo o período do evento. 02 Estrutura em Q-30 para sustentação dos painéis medindo 6 x 4m / 02 Técnicos de imagem e vídeo. Com ART, laudo e técnico responsável.</p>	120	SV	R\$ 12.000,00	R\$ 1.440.000,00
<b>04</b>	<b>Locação de Gerador:</b>	100	SV	R\$ 4.000,00	R\$ 400.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	Locação de grupo gerador 150kWa, silencioso, trifásico, com cabeamento e combustível para até 24h, com ART, laudo e técnico. Responsável para a operação.				
05	<b>Locação de Gerador:</b> Geradores 180 Kwa. Silencioso, trifásico, cabeamento e com combustível para até 24 horas. Com ART, laudo e técnico e responsável para operação.	100	SV	R\$ 6.000,00	R\$ 600.000,00
06	<b>Locação de Paineis de Led:</b> Painéis de LED medindo 5 x 3m definição P 0.7mm. 01 Computador para gerenciar os painéis abastecido de imagens de animação para todo o período do evento. 01 Estrutura em Q-30 para sustentação dos painéis medindo 6 x 4m. 02 Técnicos de imagem e vídeo. Com ART, laudo e técnico responsável.	100	SV	R\$ 3.000,00	R\$ 300.000,00
07	<b>Locação de Paineis de Led:</b> Painéis de LED medindo 2 x 2m definição P 0.7mm. 01 Computador para gerenciar os painéis abastecido de imagens de animação para todo o período do evento. 01 Estrutura em Q-30 para sustentação dos painéis medindo 3 x 3m. 02 Técnicos de imagem e vídeo. Com ART, laudo e técnico responsável.	100	SV	R\$ 1.800,00	R\$ 180.000,00
08	<b>Locação de Palco:</b> Palco com cobertura medindo 8.00m X 6.00m X 1,20cm, forração em carpete e saia em tecido preto. Com 1(uma) ou 2 (duas) escadas, conforme necessidade, com ART ou RRT e laudo técnico.	50	SV	R\$ 6.000,00	R\$ 300.000,00
09	<b>Locação de Palco:</b> Palco com cobertura medindo 10.00m X 8.00m X 1,20cm, forração em carpete e saia em tecido preto. Com ART ou RRT e laudo técnico.	50	SV	R\$ 8.000,00	R\$ 400.000,00
10	<b>Locação de Palco:</b> Palco com cobertura em alumínio Box Truss medindo 14,00m x 10,00m x 1,80m, pés de 9,00m de altura com cobertura em lona vinilica, 2 (duas) asas para PA, sustentação com caixas d'agua. Piso em estrado metálica com chapa de madeira de no mínimo 20mm. Os fechamentos laterais e de fundo de palco deverão ser em tela sombrite na cor preta, saia de palco em tecidos antichamas na cor preta. Fundo de palco deve conter guarda-corpo em estrutura metálica medindo 1,10m de altura. As saídas de palco deverão estar sinalizadas, assim como escadas e/ou rampa de acesso e corrimãos, conforme normas técnicas. Todos os cabos de aço e fitas catracas utilizadas na ancoragem e estaiamentos devem ser revestidos com "boias espaguete". A empresa deverá providenciar as devidas ART's ou RRT's e laudos técnicos.	50	SV	R\$ 12.000,00	R\$ 600.000,00
11	<b>Locação e montagem de Gradil de Isolamento:</b> Grade de isolamento em estrutura metálica galvanizada, comprimento mínimo de 2 m, altura de 1,2 metros, com cantos arredondados e travas de encaixe, incluindo transporte e montagem no local do	5000		R\$ 50,00	R\$ 250.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	evento conforme cronograma e mapa, a serem combinados com o contratante e desmontagem após o evento. Todas as grades deverão ser do mesmo modelo.				
<b>12</b>	<b>SOM E LUZ - MODELO 1 - Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO POCKET":</b> 4 caixas ativas com tripé alto-falante de / 15" mínimo 400 watts + drive/ caixas monitores de palco / mesa de som. 2 microfones com fio e pedestal / 1 microfones sem fio / 1 notebook. 4 canhões de led (mínimo). Estrutura de Q30 para BackDrop banner de tamanho máximo de 5x3. Cabos, direct box, extensões e demais / acessórios compatíveis com o sistema / Com ART ou RRT e técnico responsável.	100	SV	R\$ 1.980,00	R\$ 198.000,00

1.1.3 – O Município declara que será utilizado no mínimo 50% (cinquenta inteiros por cento) do quantitativo de cada item solicitado.

1.1.4 - Os serviços, ora licitados, deverão ser realizados pela licitante em atendimento as especificações técnicas e demais orientações estabelecidas pelo Município.

1.2 - Da Execução:

1.2.1 - A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação dos serviços pela Administração, deverá atender às seguintes exigências:

1.2.2 - A detentora da Ata de Registro prestará os serviços em conformidade com a demanda do Município, previamente agendada com antecedência mínima de 20 dias da data do respectivo evento.

1.2.3 - A detentora da Ata de Registro prestará os serviços em obediência a qualquer quantidade solicitada pela Administração, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima para execução dos serviços objeto do presente processo licitatório.

**2 - DO VALOR OFERTADO:**

2.1 - No valor proposto pela licitante deverão estar inclusas todas as despesas necessárias para a entrega dos materiais, ora licitados, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste edital.

**3 - DO PAGAMENTO:**

3.1 - O pagamento do serviço prestado pela detentora da Ata de Registro será efetuado pela Administração no prazo de até 30 dias, após a conferência e comprovação das quantidades executadas em cada momento.

3.2 - A detentora da Ata de Registro apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de serviço emitida pela Administração, junto ao Almoxarifado Central, na Rua 9 de Outubro, 229, centro ou para o e-mail: [smcdt@portao.rs.gov.br](mailto:smcdt@portao.rs.gov.br). (informado na ordem de serviço/empenho).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

3.3 - O Pagamento deverá ser em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor, sendo que os dados bancários deverão ser informados previamente pelo detentor da Ata de Registro.

3.4 - Para pagamento, a detentora da Ata de Registro apresentará a Nota Fiscal-e do serviço prestado de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Portão/RS.

3.5 - Além da Nota Fiscal-e do serviço prestado, a detentora da Ata de Registro deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:

3.5.1 - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

3.5.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de seu período de validade.

3.6 - Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei que regula a matéria.

3.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei, e a Administração compensará a detentora da Ata de Registro com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

4.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados:

MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N° 54/2023  
ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DO LICITANTE: .....

MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N° 54/2023  
ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE: .....

**5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

5.1 - A licitante deverá apresentar-se para Credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e Credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada;

5.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade;

5.2 - A documentação referente ao Credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

5.3 - O Credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual;

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação:**

- Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

- Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

6.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 1 (PROPOSTA DE PREÇO) e 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

6.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário;

6.3 - O Pregoeiro realizará o Credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame;

6.4 - Em atendimento ao disposto no inciso I, do Artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/21, o representante legal Credenciado apresentará nos moldes do **Anexo II** deste edital, fora dos envelopes, declaração que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei;

6.5 - As licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar fora dos envelopes, sob as penas da Lei, declaração de enquadramento, preferencialmente nos moldes sugeridos **Anexo III** deste edital;

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO:**

7.1 - A proposta financeira da licitante deverá ser apresentada, preferencialmente, nos moldes sugeridos no **Anexo IV** deste edital, em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, obrigatoriamente sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa e deverá conter:

7.1.1 - Razão Social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

7.1.2 - Marca, preço unitário, com até 2 casas decimais após a vírgula, expresso em reais. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor;

7.1.3 - Forma e prazo de entrega dos materiais, conforme disposto no subitem 1.2 do edital;

7.1.4 - Prazo de validade mínima da proposta de 60 dias úteis, contados da data-limite prevista para entrega das propostas;

7.1.5 - Forma e prazo de pagamento dos materiais, conforme disposto no subitem 1.3 do edital;

7.2 - Na omissão dos dados especificados na alínea 5.1.1, considerar-se-á o constante a documentação de habilitação, e no caso das alíneas 5.1.3, 5.1.4 e 5.1.5, as formas e os prazos estipulados neste edital, sem que importe em desclassificação da empresa;

7.3 - A omissão de dados solicitadas na alínea 5.1.2 importará a desclassificação do item ofertado pela licitante;

7.4 - A apresentação da proposta financeira pela licitante implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

8.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor;

8.2 - Não havendo, pelo menos 3 ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

8.3 - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

8.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

8.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação;

8.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

8.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 - DAS PENALIDADES, deste edital;

8.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.9 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

8.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

8.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

8.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço por item;

8.13 - Serão desclassificadas as propostas financeiras que:

8.13.1 - Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

8.13.2 - Contiverem opções de preços alternativos;

8.13.3 - Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

8.13.4 - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis, conforme disposto no Art. 59 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores;

8.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital;

8.15 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, registro dos licitantes Credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos;

8.16 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital;

8.17 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **9 - DA HABILITAÇÃO:**

9.1 - Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar no envelope nº 02 (Documentos de Habilitação) os seguintes documentos:

### **9.1.1 - Habilitação Jurídica:**

a) Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 - A apresentação dos documentos constantes no subitem anterior para o efetivo Credenciamento da licitante supre a necessidade destes no envelope da habilitação.

### **9.1.2 - Regularidade Fiscal:**

a) Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas/CNPJ;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

- b) Certidões comprovando a regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão Negativa de Falência emitida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 dias da Sessão Pública;

**9.1.4 - Outros Documentos:**

- a) Declaração emitida pela licitante, de que cumpre ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei Federal nº 9.854/99, conforme modelo do Decreto nº 4.358/02, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei, **Anexo V** deste edital;
- b) Declaração emitida pela licitante, de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, com ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei, **Anexo VI** deste edital;
- c) Declaração emitida pela licitante, de ciência e concordância com as condições do edital e seus anexos, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei;
- d) Declaração emitida pela licitante, de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei;
- e) Declaração emitida pela licitante, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas, disposto no inciso IV, do artigo 63 da Lei nº 14.133/21, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei;

9.2 - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

9.2.1 - A autenticidade de cópia de documento público ou particular por agente da Administração se dará até às 13 horas do dia útil anterior a data da Sessão Pública;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

9.3 - Os documentos a seguir, a critério da proponente poderão ser substituídos pelo Registro Cadastral, atualizado, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/SICAF:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal - letras “a”, “b” e “c”; e
- Qualificação econômico-financeiro”;

9.4 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

9.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, que não forem abertos, ficarão em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 dias, contados a partir da homologação da licitação. Esgotado este prazo, as licitantes deverão retirá-los no prazo de 5 dias, sob pena de inutilização dos envelopes.

## **10 - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

10.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação;

10.2 - Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador (Setor de Compras), respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

10.3 - A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa;

10.4 - A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 horas, após o encerramento deste Pregão, os seguintes documentos:

10.4.1 - A proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1 - Definida a fase de habilitação, o Pregoeiro proporcionará aos licitantes a oportunidade de manifestação quanto a intenção de recursos pelos atos praticados na Sessão Pública, observado o disposto no Art. 165 da Lei nº 14.133/2021;

11.2 - Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de proponente;
- d) Anulação ou revogação da licitação;

11.3 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso;

11.4 - Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 9.1 do presente edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) A apreciação dar-se-á em fase única;

11.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

11.6 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento;

11.7 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

12.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até o 3º dia útil antes da data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo desta Prefeitura, situado a Rua 9 de Outubro, 229, centro, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição, divulgando-a em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

12.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 3º dia útil antes da data fixada para a realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame;

12.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

12.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

**13 - DAS PENALIDADES:**

13.1 - A proponente ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13;

13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

13.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2. do presente edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item;

13.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2 do presente edital;

13.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.6 - A aplicação das sanções previstas no item 11.2. deste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

13.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 do presente edital o proponente ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

13.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o proponente ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

13.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

13.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

13.12 - É admitida a reabilitação do proponente ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo;

13.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 11.1 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do proponente ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**14 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1 - A validade dos preços registrados será de 12 meses, a partir da emissão da Ata de Registro de Preços, e poderá ser prorrogada por igual período a critério da Administração;

14.2 - Ressalva de que, no prazo de validade, a Administração poderá não contratar.

**15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1 - O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação é parte integrante deste edital, **Anexo VII**;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

15.2 - Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (Nota de Empenho);

15.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses;

15.4 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços **será de até 10 dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pela Administração (correspondência com aviso de recebimento)**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada ao licitante vencedor a multa de **10%** sobre o valor proposto.

**16 - DOS EMPENHOS:**

16.1 - O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da Nota de Empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos;

16.2 - A emissão de Notas de Empenhos será autorizada pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada;

16.3 - Na Nota de Empenho irá constar, obrigatoriamente, o número do processo licitatório que deu origem ao Registro de Preços, o tipo e a quantidade dos serviços solicitados de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços.

**17 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

17.1 - A Administração realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação;

17.2 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

17.2.1 - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1 - Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Portão, Setor de Licitações, sito à Rua 9 de Outubro, 229, centro, ou pelo telefone (51) 3500-4200, no horário compreendido entre as 8h às 14h;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

18.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas do presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no endereço eletrônico [www.portao.rs.gov.br](http://www.portao.rs.gov.br);

18.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados;

18.4 - Para agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, os números telefone/fax e e-mail (se houver);

18.5 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Portão, dentro do limite permitido pelo Art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado;

18.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

18.7 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar, conforme Lei 14.133/2021;

18.8 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Portão, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Portão/RS, 02 de Dezembro de 2024.

DELMAR HOFF  
Prefeito Municipal

Este edital foi analisado pela Procuradoria Geral do Município  
e encontra-se apto para sua publicação.

Procuradoria Geral do Município  
Dr. Alexandre Takeo Sato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2024**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**DATA DA ABERTURA:** 19/12/2024

**HORÁRIO:** 9 horas

<b>Licitante:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Telefone:</b>	
<b>e-mail:</b>	

Declaramo-nos de pleno acordo com os termos e condições do edital na modalidade Pregão Presencial de nº .../2024, referente a contratação, futura e parcelada, de serviço de locação de equipamentos de sonorização, iluminação, palco coberto, gerador, painel de LED e/ou qualquer estrutura para eventos, em atendimento a nova Lei de Licitações, de nº 14.133/2021, conforme estabelecido no edital e seus anexos e conforme abaixo especificado:

Item	Descrição	Qtd	UN	RS/Un estimado
01	<b>Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO 2 PEQUENO PORTE":</b> 8 caixas ativas com tripé alto-falante de 15" mínimo 400 watts + drive. 2 caixas monitor de palco / 4 caixas subgrave alto-falante de 15". 1 mesa de som digital. 6 microfones com fio e pedestal / 2 microfones sem fio notebook. 6 HQI mínimo 400 watts / 12 canhões de led (mínimo). 1 máquina de fumaça / Cabos, direct box, extensões e demais acessórios compatíveis com o sistema. Estrutura de Q30 para BackDrop banner de tamanho máximo de 5x3. Técnicos para montagem e operação de som e luz. Com ART ou RRT e técnico responsável.	120	SV	R\$ .....
02	<b>Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO 3 MÉDIO PORTE":</b> P. A / 08 Caixas graves 2 x 18". 08 Caixas modelo line fly / 06 Amplificadores para P.A. periférico. 01 Crossover 2 x 4 estéreo / 01 Equalizador 2 x 31 / 02 Console mesa digital 32 x 08 x 2. 01 Multicabo 36 vias com 50 metros / 01 Sistema para DJ com 02 CDJ e 01 mixer -Monitor e back line / 06 Caixas de monitor. 01 Sistema de baixo / 02 Cubos para guitarra. 01 Praticável para bateria 2 m x 2 m de piso x 0,50 cm de altura. 01 Bateria acústica completa e com ferragem. 02 Kits de microfones: 01 para bateria e 01 para percussão. 10 Microfones 58 / 02 Microfones sem fio UHF. 12 Pedestais girafa de microfone com bocal. 01 Side para bateria / 01 Side fill (nas duas	120	SV	R\$ .....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	<p>laterais) 04 caixas de PA. 04 Direct Box ativos / 04 Direct Box passivos.  04 Amplificadores para retorno / 02 Operadores de som – 01 para PA e 01 para monitor.  01 Sistema de comunicação PA Monitor. 01 notebook USB/MP3 Amplificação, cabeamento, extensões e conexões de acordo com a necessidade do sistema. Iluminação 24 Canhões par 64 e/ou LED / 02 Rack dimer digital. 02 Mesas controladora DMX / 40 Metros Estrutura metálica Q-30. 02 Mini Brut de 04 lâmpadas ou superiores.  08 Movie lighth / 01 Máquina de fumaça com no mínimo 1000 w com ventilador. 01 Strobo 1500 w / 04 HQI mínimo 400 watts 01 Operador de iluminação. Cabeamento, extensões e conexões de acordo com a necessidade do sistema. Com ART, laudo e técnico responsável.</p>			
<b>03</b>	<p><b>Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO 4 GRANDE PORTE":</b>  P.A.: 01 Mesa digital 48 canais / 24 Caixas de sub (02 falantes de 18"). 24 Caixas modelo line fly / 03 Rack de amplificadores studio R Heavy Duty (Amplificadores de PA conforme a necessidade do sistema). 01 Processador drive reck DBX 260 / 01 Equalizador 31 x 31 ASHLY. 01 Sistema p/ DJ c/ 02 CDJ 1000 MK3 e 01 Mixer DJM800. 30m de passa cabo emborrachados Monitor e Back Line: / 01 Mesa digital 48 canais. 16 Microfones SM58 / 04 Microfones sem fio UHF. 03 Microfones condensador CAD / 12 Microfones dinâmicos para percussão e bateria. 20 Pedestais girafa / 10 Caixas de monitor EAW SM 222 ou similar. 01 Rack de amplificador para side fill / 02 Rack de monitor studio R 12 vias. 01 Processador para side fill / 01 Side drum para bateria. 01 Kit de bateria / 01 Bateria acústica completa e com ferragem (01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, Caixa, 04 estantes de caixa, 04 / estantes de pratos, 01 pedal de bumbo e um banco). 01 Side fill (04 caixas de PA) / 08 Direct Box Ativos / 04 Direct Box Passivos. 02 Cubos para guitarra com no mínimo 150 Wts / 01 Sistema de baixo com no mínimo 800 Wts. 12 Canais de equalizador 31 x 31 / 01 Multicabo digital (digital snake) 48 vias 100 metros. 01 New Power trifásica 110v/220v / 02 Operadores de som 01 para PA e 01 para Monitor. 01 Sistema de comunicação PAMONITOR. Iluminação: 15 Set Light / 30 HQI 400w / 08 Elipson 1000w / 32 Lâmpadas par 64 de led 3W. 24 Bean 200 / 12 Bean 300 / 06 PC de 1000w / 04 Fresnel de 1000w / 01 Mesa digital 48 canais. 01 Filtro rosco 3401 / 12 Moving Wash 575 / 08 Atomic 3000 / 120 Lâmpadas Par 64 (Foco 1, 2, 5). 14 Loco Lighth / 06 Filtro rosco 22 / 06 Filtro rosco 79 / 02 Máquinas de Fumaça 3000. 08 Movie Head 250 Wts / 01 Mesa controladora Avolite / 08 Mini Bruti de 6 Lâmpadas. 500 Metros de Cabo AC / 02 Ventiladores / 36 Canais de Rack Digital. Imagem: 02 Painéis de LED medindo 5 x 3m definição P 0.7mm / 01 Computador para gerenciar os painéis abastecido de imagens de animação para todo o período do evento. 02 Estrutura em Q-30 para sustentação dos painéis medindo 6 x 4m / 02 Técnicos de imagem e vídeo. Com ART, laudo e técnico responsável.</p>	120	SV	R\$ .....
<b>04</b>	<p><b>Locação de Gerador:</b>  Locação de grupo gerador 150kWa, silencioso, trifásico, com cabeamento e combustível para até 24h, com ART, laudo e técnico. Responsável para a operação.</p>	100	SV	R\$ .....
<b>05</b>	<p><b>Locação de Gerador:</b></p>	100	SV	R\$ .....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	Geradores 180 Kwa. Silencioso, trifásico, cabeamento e com combustível para até 24 horas. Com ART, laudo e técnico e responsável para operação.			
06	<b>Locação de Pannel de Led:</b> Painéis de LED medindo 5 x 3m definição P 0.7mm. 01 Computador para gerenciar os painéis abastecido de imagens de animação para todo o período do evento. 01 Estrutura em Q-30 para sustentação dos painéis medindo 6 x 4m. 02 Técnicos de imagem e vídeo. Com ART, laudo e técnico responsável.	100	SV	R\$ .....
07	<b>Locação de Pannel de Led:</b> Painéis de LED medindo 2 x 2m definição P 0.7mm. 01 Computador para gerenciar os painéis abastecido de imagens de animação para todo o período do evento. 01 Estrutura em Q-30 para sustentação dos painéis medindo 3 x 3m. 02 Técnicos de imagem e vídeo. Com ART, laudo e técnico responsável.	100	SV	R\$ .....
08	<b>Locação de Palco:</b> Palco com cobertura medindo 8.00m X 6.00m X 1,20cm, forração em carpete e saia em tecido preto. Com 1(uma) ou 2 (duas) escadas, conforme necessidade, com ART ou RRT e laudo técnico.	50	SV	R\$ .....
09	<b>Locação de Palco:</b> Palco com cobertura medindo 10.00m X 8.00m X 1,20cm, forração em carpete e saia em tecido preto. Com ART ou RRT e laudo técnico.	50	SV	R\$ .....
10	<b>Locação de Palco:</b> Palco com cobertura em alumínio Box Truss medindo 14,00m x 10,00m x 1,80m, pés de 9,00m de altura com cobertura em lona vinilica, 2 (duas) asas para PA, sustentação com caixas d'agua. Piso em estrado metálica com chapa de madeira de no mínimo 20mm. Os fechamentos laterais e de fundo de palco deverão ser em tela sombrite na cor preta, saia de palco em tecidos antichamas na cor preta. Fundo de palco deve conter guarda-corpo em estrutura metálica medindo 1,10m de altura. As saídas de palco deverão estar sinalizadas, assim como escadas e/ou rampa de acesso e corrimãos, conforme normas técnicas. Todos os cabos de aço e fitas catracas utilizadas na ancoragem e estaiamentos devem ser revestidos com "boias espaguete". A empresa deverá providenciar as devidas ART's ou RRT's e laudos técnicos.	50	SV	R\$ .....
11	<b>Locação e montagem de Gradil de Isolamento:</b> Grade de isolamento em estrutura metálica galvanizada, comprimento mínimo de 2 m, altura de 1,2 metros, com cantos arredondados e travas de encaixe, incluindo transporte e montagem no local do evento conforme cronograma e mapa, a serem combinados com o contratante e desmontagem após o evento. Todas as grades deverão ser do mesmo modelo.	5000		R\$ .....
12	<b>SOM E LUZ - MODELO 1 - Locação de equipamentos de sonorização e iluminação, com ART, "MODELO POCKET":</b> 4 caixas ativas com tripé alto-falante de / 15" mínimo 400 watts + drive/ caixas monitores de palco / mesa de som. 2 microfones com fio e pedestal / 1 microfones sem fio / 1 notebook. 4 canhões de led (mínimo). Estrutura de Q30 para BackDrop banner de tamanho máximo de 5x3. Cabos, direct box, extensões e demais / acessórios compatíveis com o sistema / Com ART ou RRT e técnico responsável.	100	SV	R\$ .....

Validade da Proposta: Conforme edital.

Forma e prazo de pagamento: Conforme edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

Forma e prazo de execução: Conforme edital.

Forma e prazo de garantia: Conforme edital.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2024**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2024

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Prezados Senhores,

Nós abaixo-assinados, em conformidade com o edital do Pregão Presencial nº 32/2024, declaramos junto ao Pregoeiro do Município de Portão que:

cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei nº 123/06, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos.

cumprimos os requisitos para a habilitação definidos no edital.

nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas, conforme disposto no inciso IV, do artigo 63 da Lei nº 14.133/21.

não nos enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21.

...(Município), ... de ..... de 2024.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO IV**

**MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2024.**

Aos ... dias do mês de ..... de 2024, foram registrados em Ata as quantidades e os preços das empresas vencedoras na licitação sob a modalidade Pregão Presencial, de nº 32/2024, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisição, futura e parcelada, de contratação, futura e parcelada, de serviço de locação de equipamentos de sonorização, iluminação, palco coberto, gerador, painel de LED e/ou qualquer estrutura para eventos, de modo a atender as necessidades da Prefeitura Municipal.

Integram a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, as especificações constantes do Processo Administrativo, assim como todas as obrigações e condições descritas no edital, no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**A validade desta Ata de Registro de Preços é de até 12 meses, a contar de ... de ..... de 2024.**

<b>FORNECEDOR:</b>						
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Marca</b>	<b>Un</b>	<b>Qtd</b>	<b>R\$ / Un</b>	<b>R\$ / Total</b>
Total do Fornecedor:						
Total Geral:						

**Portão, ... de ..... de 2024.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO IV**

**MINUTA DE CONTRATO Nº .../2024**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PALCO COBERTO, GERADOR, PAINEL DE LED E/OU QUALQUER ESTRUTURA PARA OS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede Nesta Cidade, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, inscrita no CNPJ sob nº 87.344.016/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado Nesta Cidade, na Rua Porto Alegre, 333, apto. 302, centro, inscrito no CPF sob nº 268.860.810-04 e CI nº 9010633817, expedida pela SJS/RS.

**CONTRATADA: .....**

Pelo presente instrumento, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas CONTRATANTE e CONTRATADA, ajustam a prestação dos serviços de locação de equipamentos de sonorização, iluminação, palco coberto, gerador, painel de LED e/ou qualquer estrutura para os eventos promovidos pelo Município, constante do processo licitatório sob a modalidade Pregão Presencial de nº 32/2024, e seus anexos, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA ENTREGA**

**1.1 - Do Objeto:**

1.1.1 - Constitui o objeto do presente Contrato a prestação dos serviços de locação de equipamentos de sonorização, iluminação, palco coberto, gerador, painel de LED e/ou qualquer estrutura para os eventos promovidos pelo Município, da CONTRATADA ao CONTRATANTE, conforme segue:

.....

**1.2 - Da Entrega:**

1.2.1 - A CONTRATADA fornecerá os materiais futura e parceladamente, e quando da solicitação emitida pela Administração, e deverá atender as exigências constantes do **Termo de Referência - Anexo I** deste instrumento e as demais que seguem:

1.2.1.1 - A CONTRATADA deverá prestar o serviço em conformidade com a demanda do CONTRATANTE, previamente agendada com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do respectivo evento.

1.2.1.2 – A CONTRATADA prestará os serviços em obediência a qualquer quantidade solicitada pela Administração, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima para execução dos serviços objeto do presente processo licitatório.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

2.1 - O recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues pela CONTRATADA, conforme o caso, observará o que dispõe o artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

**CLAUSULA TECEIRA - DO VALOR e DOS RECURSOS:**

3.1 - Do Valor:

3.1.1 - O valor global a ser percebido pela CONTRATADA, para o fornecimento dos materiais é de até R\$...... (.....), respeitado o valor unitário constante na cláusula primeira, valor este entendido como justo e suficiente pelas partes.

3.1.2 - O valor pactuado entre as partes não sofrerá alterações durante a vigência do contrato, salvo em condições previstas ao disposto no Art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, devidamente comprovadas.

3.1.3 - No valor proposto pela CONTRATADA estão inclusas todas as despesas necessárias para a entrega dos produtos, objeto deste edital, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste instrumento.

3.2 - Do Recurso:

3.2.1 - As despesas oriundas do presente Contrato serão suportadas com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

<b>NÚMERO</b>	<b>SETOR</b>	<b>SECRETARIA</b>

**CLAUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO REAJUSTE:**

4.1 - O presente contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, a contar da publicação no Portal Nacional de Compras Públicas/PNCP, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, nos termos da legislação.

4.2 – Na hipótese de prorrogação do prazo contratual será concedido reajuste ao valor contratado, tendo como indexador Índice de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo, ou outro que vier a substituí-lo por lei.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:**

5.1 - O pagamento do serviço prestado pela CONTRATADA será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 dias, após a conferência e comprovação das quantidades executadas em cada momento.

5.2 - A CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de serviço emitida pela CONTRATANTE, junto ao Almoxarifado Central, na Rua 9 de Outubro, 229, centro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

5.3 - Para pagamento, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal-e do serviço prestado de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do CONTRATANTE.

5.4 - Além da Nota Fiscal-e do serviço prestado, a CONTRATADA deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:

5.4.1 - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

5.4.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de seu período de validade.

5.5 - Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

5.6 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei, e o CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

6.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

6.1.1 - Solicitar à CONTRATADA a execução do objeto ora contratado, após o recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato).

6.1.2 - Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrente do objeto ora contratado, consoante estabelece a Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

6.1.3 - Fiscalizar a execução do objeto ora contratado através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

6.1.4 - Rejeitar os serviços, ora contratados, que não atendam aos requisitos constantes das especificações do presente instrumento.

6.1.5 - Designar servidor para acompanhar a prestação dos serviços ora contratados.

6.1.6 - Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto ora contratado.

6.1.7 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste instrumento.

6.1.8 - Indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços ora contratados.

6.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

6.2.1 - Executar o objeto contratual observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do Contrato e das demais cominações legais.

6.2.2 - Agendar previamente com o CONTRATANTE, através do telefone: (51) 3500-4200, data e horário para a prestação do serviço contratado.

6.2.3 - Dar início a prestação dos serviços conforme especificação, quando solicitado, de uma só vez, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra) expedida pelo CONTRATANTE e enviada através de endereço eletrônico.

6.2.4 – Realizar a prestação do serviço objeto deste instrumento em local determinado pelo CONTRATANTE.

6.2.5 - Substituir ou reparar o objeto ora contratado, que comprovadamente apresente condições em desconformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do instrumento editalício, e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade, no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação expedida pelo CONTRATANTE.

6.2.6 - Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas a fiscalização do CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa.

6.2.7 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, salvo quando implicarem as indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 horas.

6.2.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste instrumento, no todo ou em parte a terceiros, sem anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão do presente instrumento.

6.2.9 - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia/validade do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pelo CONTRATANTE.

6.2.10 - Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do CONTRATANTE.

6.2.11 - Responder por todas as despesas diretas e indiretas, que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, pagamentos de recursos humanos, Previdência Social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidente de trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do Contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

6.2.12 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou à terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, independente dos procedimentos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

de fiscalização e acompanhamento da execução contratual, adotados pelo CONTRATANTE, e independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

6.2.13 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido na forma do preceituado no Art. 125, da Lei nº 14.133/21, tomando-se por base o valor contratual.

6.2.14 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

7.1 - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

7.2 - Serão aplicadas as seguintes sanções ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 7.1 do presente Contrato:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 7.2 do presente Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

7.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 7.2 do presente Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

7.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.6 - A aplicação das sanções previstas no item 7.2 do presente Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 7.2, alínea “b”, do presente Contrato, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 7.2 do presente Contrato, a CONTRATADA será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, a CONTRATADA poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

7.10 - Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12 - É admitida a reabilitação da CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

7.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 7.2 exigirá, como condição de reabilitação da CONTRATADA, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

8.1 - Constituirão motivos para extinção do presente contrato aqueles previstos no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

8.2 - A extinção do presente contrato poderá se dar mediante previsão constante do Art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Único: Ademais, será observado o disposto no Art.139 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

9.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021.

9.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

10.1 - A gestão do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por responsável nomeado pelo CONTRATANTE, por meio de Portaria.

10.2 - A execução do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por responsável nomeado pelo CONTRATANTE, por meio de Portaria.

10.3 - Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DECLARAÇÃO:**

11.1 - A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para fornecer o objeto constante do presente instrumento, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações dele decorrente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

12.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame e do contrato administrativo a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

12.4 - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

12.5 - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

12.6 - É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

12.7 - A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

12.8 - O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

12.9 - A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

12.10 - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

12.10.1 - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

12.11 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

12.12 - Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

13.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

14.1 - Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas/PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao Art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, combinado com Art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

14.2 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14.3 - E por estarem assim justos e contratados, rubricam e assinam o presente contrato em 2 vias de igual teor e forma devidamente homologados pelas partes e na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Portão, ... de ..... de 2024.

---

DELMAR HOFF  
Prefeito Municipal

---

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome e CPF:

Nome e CPF:

Aprovado para formalização.

Procuradoria-Geral do Município  
Dr. Alexandre Takeo Sato